

**Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
Протокол № 11 от «29» ноября 2013 г.**

**Редакция № 3 Положения о членстве
утверждена Общим собранием
членов Ассоциации
Протокол № 05/2017 от «26» мая 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
в Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью**

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации.....	3
3. Размеры и порядок уплаты членских взносов.....	5
4. Права и обязанности членов Ассоциации.....	6
5. Прекращение членства в Ассоциации.....	7
6. Порядок внесения изменений в Положение.....	9
7. Приложение № 1.....	10
8. Приложение № 2.....	11
9. Приложение № 3.....	12
10. Приложение № 4.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о членстве в некоммерческой организации «Ассоциация компаний-консультантов в сфере связей с общественностью» (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

- условия и порядок приема в члены Ассоциации;
- размеры и порядок уплаты членских взносов;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

Общие положения.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию в России рынка услуг в сфере общественных связей и коммуникаций, улучшение имиджа отрасли и коммуникационных агентств, а также представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица, осуществляющие коммерческую и некоммерческую деятельность в сфере общественных связей и коммуникаций, и разделяющие положения Стокгольмской хартии ИССО.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями, уплачивают вступительные и членские и целевые взносы в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Представителями членов на Общих собраниях Ассоциации, заседаниях комитетов и рабочих групп, закрытых сообществ в социальных сетях могут быть первые лица/руководители высшего звена (генеральные или управляющие директора, партнеры), а также лица, назначаемые членами и надлежащим образом уполномоченные для представления их интересов в Ассоциации.

2.5. Почетными председателями Ассоциации являются физические лица, занимавшие эту должность два срока подряд. Решение о приеме физического лица в почетные председатели Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.6. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

Порядок учета членов Ассоциации.

2.7. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.8. В целях учета и регистрации членов Ассоциации Ассоциацией ведется специальный Реестр членов Ассоциации. Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации.

2.9. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ее членам, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение 1).

Требования к кандидатам в члены Ассоциации.

2.10. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица, отвечающие следующим требованиям:

- опыт работы на рынке связей с общественностью должен составлять не менее трех лет до даты вступления в члены Ассоциации;

- минимальный годовой оборот за прошедший финансовый год, предшествовавший году вступления в члены Ассоциации, по оказанным услугам / выполненным работам в сфере связей с общественностью, прописанных в рамках классификатора PR-деятельности Ассоциации, должен составлять не менее 2/3 от общего оборота кандидата в члены Ассоциации;

Порядок приема в члены Ассоциации.

2.11. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании письменного заявления, (Приложение № 2) и анкеты (Приложение № 3), являющихся неотъемлемыми частями Положения, к которому также прилагаются следующие документы:

2.11.1. Учредительные документы;

2.11.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

2.11.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.11.4. Портфолио заявителя, содержащее информацию о текущих клиентах (не менее 3 (Трех)), реализованных проектах, биографии руководителей;

2.11.5. Две письменные рекомендации заявителю от текущих членов Ассоциации и две письменных рекомендации заявителю от третьих лиц.

Документы, указанные в п.2.11., 2.11.4 и 2.11.5. предоставляются в оригиналах с подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью заявителя.

Документы, указанные в п.2.11.1.-2.11.3. предоставляются в нотариально заверенных копиях.

2.12. Заявление и иные документы о приеме в члены Ассоциации, указанные в п.2.11. Положения, подаются в Ассоциацию по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

2.13. После получения документов проводится их предварительный анализ. Председатель Ассоциации готовит представление о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

2.14. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть в обязательном порядке

ознакомлен с Уставом, Стокгольмской хартией ИССО и внутренними документами Ассоциации, и выразить свое согласие по исполнению их условий.

2.15. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

2.16. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до заявителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления заявителю уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением заявителю направляются счета для оплаты вступительного и ежегодного членского взносов.

2.17. Новый член Ассоциации после получения уведомления о приеме обязан уплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме и счетов на оплату. По истечении 30 (Тридцати) рабочих дней с даты уплаты в полном объеме вступительного членского и ежегодного членского взносов новый член Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.

3.1. В Ассоциации устанавливаются следующие членские взносы в следующем размере:

3.1.1. Вступительный взнос – в размере 60 000 (Шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек – уплачивается членом Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме в члены Ассоциации;

3.1.2. Ежегодные членские взносы:

- ежегодный членский взнос – в размере 60 000 (Шестидесяти тысяч) рублей 00 копеек – уплачивается членами Ассоциации ежегодно не позднее 90 (Девяноста) дней с даты начала календарного года/даты вступления члена в Ассоциацию;

3.1.3. Целевой членский взнос – размер, порядок, сроки и иные условия уплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, которое принимается большинством голосов членов, присутствовавших на собрании; предназначен для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

3.2. В соответствии с Уставом Ассоциации и Положением, члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос при приеме в члены Ассоциации и уплачивать ежегодные и целевые членские взносы (далее – членские взносы) в порядке, предусмотренном Положением. Обязательство уплаты членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно и является необходимым и обязательным условием членства в Ассоциации.

3.3. Размер членских взносов, сроки, порядок и иные условия их уплаты могут изменяться и/или утверждаться решением Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях путем направления копии Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, по электронной почте.

3.4. Членские взносы подлежат оплате только денежными средствами.

3.5. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

3.6. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.

3.7. В случае реорганизации члена Ассоциации, в соответствии со ст. 58 ГК РФ, вновь образованное юридическое лицо является его правопреемником:

3.7.1. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них, включая членство в Ассоциации, переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

3.7.2. При присоединении члена Ассоциации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности члена Ассоциации.

3.7.3. При преобразовании члена Ассоциации одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного члена Ассоциации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников) члена Ассоциации, изменение которых вызвано реорганизацией.

3.8. Приобретение доли в уставном капитале членом Ассоциации у третьего лица (как и наоборот) не влечет правопреемства в отношении членства в Ассоциации.

3.9. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения установленных Ассоциацией членских взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации вправе:

а) участвовать в управлении делами Ассоциации;

б) предлагать кандидатуры своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;

в) участвовать в деятельности Ассоциации, присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, деятельности рабочих групп Ассоциации, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

г) предлагать создание рабочих групп для реализации проектов Ассоциации;

д) назначить уполномоченное лицо для работы в Комитетах и рабочих группах Ассоциации;

е) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;

ж) получать информацию о деятельности Ассоциации;

з) участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;

и) использовать символику Ассоциации в случаях и в порядке, определяемых соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;

к) свободно выйти из членов Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

а) уплачивать взносы в сроки и размерах, определенных Уставом и настоящим Положением;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- г) своевременно информировать Ассоциацию о своих представителях, которые будут представлять члена на Общих собраниях членов Ассоциации или заседаниях рабочих групп не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или заседания рабочих групп;
- д) раз в год предоставлять информацию о своей деятельности, включая контактные данные и реквизиты, информацию о руководящем составе и лицах, имеющих право представлять интересы членов в Ассоциации, корпоративные презентации;
- е) исполнять принятые органами управления Ассоциации решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- з) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.
- и) уведомить руководителя Комитета о назначении уполномоченного лица для работы в Комитете.

4.3. Член Ассоциации несет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Выход из членов Ассоциации:

5.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 4), подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Председателя Ассоциации по месту ее нахождения уполномоченным представителем заявителя либо направляются посредством почтового отправления.

Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты выхода из членства Ассоциации.

5.2.3. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.

5.2.4. Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносятся на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.2.5. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления на Общем собрании членов Ассоциации.

5.3. Исключение из Ассоциации.

5.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
- несоблюдение положений учредительных документов;
- нарушение этических норм, регулируемых внутренними документами Ассоциации;
- некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;
- неуплата членских взносов по истечении финансового года;
- разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.3.2. При выявлении оснований, указанных в п.5.3.1. Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Председатель Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется Председателем Ассоциации для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.3.3. Председатель Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий члена и подготовки соответствующего заключения, указанного в п.5.3.2. Положения, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты обнаружения указанных действий члена.

5.3.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании.

5.3.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

5.3.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством

направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

5.3.7. Исключенный из Ассоциации член не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления согласно п.5.3.6. Положения обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциацию. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциацию, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

5.3.8. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

5.3.9. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением.

5.3.10. Лицо, ранее исключенное из членов Ассоциации, не может быть повторно принято в члены Ассоциации.

5.3.11. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Изменения в Положения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.

Приложение № 1
к Положению о членстве
в Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
(Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ
(для юридического лица)

Регистрационный номер

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

(Наименование организации)

ИНН 0000000000, ОГРН 000000000000

Местонахождение:

является членом некоммерческой организации «Ассоциация компаний-консультантов в сфере связей с общественностью»

Основание выдачи Свидетельства:

Решение Общего собрания членов Ассоциации, протокол № от «__» _____ 20__ г.

Председатель Ассоциации _____ Подпись

М.П.

Приложение № 2
к Положению о членстве
в Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
(Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(для юридического лица)

Председателю Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью»
ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (наименование организации)

_____ в члены Некоммерческой организации «Ассоциация компаний-консультантов в сфере связей с общественностью».

С Уставом Ассоциации, Стокгольмской хартией и Положением о членстве ознакомлены и согласны соблюдать их положения.

Для вхождения в члены Ассоциация компаний-консультантов в сфере связей с общественностью»

(наименование организации) _____ предоставляет следующие документы:

- 1.
- 2.

ФИО руководителя _____ Подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о членстве
в Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
(Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

ФОРМА АНКЕТЫ
ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ КАНДИДАТОМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ
(для юридического лица)

Информационная анкета о кандидате

1. Общие сведения

1.1. Полное и сокращенное наименование юридического лица:

1.2. Организационно-правовая форма:

1.3. Руководитель:

(должность, ФИО)

1.4. Год основания предприятия:

1.5. Свидетельство о государственной регистрации (дата и №, кем выдано):

1.6. ОГРН _____

1.7. ИНН/КПП _____

1.8. Местонахождение:

1.9. Почтовый адрес:

(почтовый индекс, страна, область, республика, край и т.п., город, улица, дом, офис)

1.10. Банковские реквизиты: наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с:

1.11. Контактные телефоны, факсы, адрес электронной почты, сайт организации:

1.12. Годовой оборот за прошедший финансовый год, предшествовавший году подачи заявления на вступление в члены Ассоциации, по оказанным услугам / выполненным работам в сфере связей с общественностью *(в денежном эквиваленте и в процентах от общего годового оборота)*

1.13. Общий годовой оборот за прошедший финансовый год, предшествовавший году подачи заявления на вступление в члены Ассоциации *(в денежном эквиваленте)*

1.14. Общая штатная численность сотрудников

1.15. Список текущих клиентов (не менее трех)

1.14. Описание реализованных проектов (не менее двух)

1.15. Биография руководителей

1.16. Рекомендации от настоящих членов АККОС и письменные рекомендации от третьих лиц

Руководитель предприятия _____ Подпись

М.П.

«__» _____ 20_ г.

Приложение № 4
к Положению о членстве
в Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
(Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
(для юридического лица)

Председателю Ассоциации компаний-консультантов
в сфере связей с общественностью»
ФИО Председателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить (наименование организации) из членов Некоммерческой организации «Ассоциация компаний-консультантов в сфере связей с общественностью» на основании п.5.2.1 Положения о членстве в Ассоциации.

Свидетельство о членстве прилагается.

ФИО руководителя _____ Подпись

М.П.

«__» _____ 20__ г.