



АССОЦИАЦИЯ
КОМПАНИЙ-КОНСУЛЬТАНТОВ В
ОБЛАСТИ СВЯЗЕЙ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

www.akospr.ru

Утвержден
Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 05/2017 от «26» мая 2017 г.

НА РЕГИСТРАЦИИ

Устав

Ассоциации компаний-консультантов в сфере общественных связей (новая редакция № 4)

г. Москва,
2017 год

Общие положения.....	3
Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации.....	4
Права и обязанности Ассоциации.....	6
Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность.....	8
Права и обязанности членов Ассоциации.....	9
Управление Ассоциацией.....	12
Председатель Ассоциации.....	14
Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации.....	16
Реорганизация и ликвидация Ассоциации.....	17
Заключительные положения.....	17

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация компаний-консультантов в сфере общественных связей, именуемая в дальнейшем “Ассоциация”, была зарегистрирована Московской регистрационной палатой 11 октября 2000 года, регистрационный номер 002.015.835. Настоящая редакция Устава утверждена в связи с решениями, принятыми на Общем собрании членов Ассоциации в 2017 г. Ассоциация – некоммерческая организация, основанная на членстве и учрежденная юридическими лицами в целях координации их предпринимательской деятельности, развития рынка коммуникаций в России.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной на основе Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона “О некоммерческих организациях” и действующей на основе действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация компаний-консультантов в сфере общественных связей. Сокращенное наименование на русском языке: АКОС.

1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Association of Communications Consultancies. Сокращенное наименование на английском языке: AKOS.

1.5. Юридический адрес Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Деятельность Ассоциации строится в интересах ее членов.

1.7. Ассоциация создается на неограниченный срок.

1.8. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде.

1.8.1. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.8.2. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8.3. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству России может быть обращено взыскание.

1.8.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены АКООС несут субсидиарную ответственность в размере и порядке, предусмотренном п.4.7. Устава.

1.8.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.9. Ассоциация может создавать представительства и открывать филиалы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной ею доверенности. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является содействие развитию в России рынка услуг в сфере общественных связей и коммуникаций, улучшение имиджа отрасли и коммуникационных агентств, а также представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

2.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- объединение на добровольной основе компаний в сфере общественных связей и коммуникаций, заинтересованных в повышении уровня профессионализма и качества предоставляемых услуг;
- содействие созданию благоприятных условий для деятельности структур, занятых в сфере связей с общественностью;
- содействие развитию организационной и кадровой инфраструктуры в области связей с общественностью;
- содействие обмену информацией и опытом между специалистами отрасли в России и за рубежом;
- поддержка и продвижение важных отраслевых инициатив, проектов;
- развитие и укрепление международного сотрудничества в области общественных связей.

2.3. Реализуя свои главные цели, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает содействие в изучении и использовании новейших достижений в области теории, методологии и практики современных связей с общественностью;
- осуществляет исследования и способствует распространению знаний в области социальных коммуникаций и связей с общественностью, организует обмен опытом с зарубежными партнерами, в том числе совместно с научными и учебными заведениями;

- устанавливает и развивает контакты с аналогичными международными и национальными организациями;
- участвует в выработке основных критериев высокой профессиональной квалификации специалистов по связям с общественностью и содействует повышению профессионального уровня последних посредством оказания им методической и консультационной помощи, организации стажировок, учебных курсов и других мероприятий;
- содействует разработке учебных программ по связям с общественностью и их реализации в системе высшего и послевузовского образования, организации стажировок, учебных курсов и других мероприятий;
- участвует в проведении профессиональной экспертизы и аккредитации учебных программ;
- вырабатывает правила профессиональной этики в области связей с общественностью и следит за их соблюдением со стороны членов Ассоциации; содействует в разрешении возникающих между членами Ассоциации профессиональных конфликтов;
- консультирует государственные, общественные и коммерческие организации по вопросам связей с общественностью;
- осуществляет защиту профессиональных интересов членов Ассоциации, разрабатывает рекомендации по принятию и совершенствованию нормативных актов, касающихся связей с общественностью, и доводит их до соответствующих органов государственной власти, управления и других профильных организаций;
- представляет отраслевые интересы в государственных и иных органах и осуществляет защиту профессиональных интересов членов Ассоциации,
- способствует организации взаимодействия и сотрудничества компаний в сфере общественных связей и коммуникаций; участие в переговорах по вопросам деятельности в области связей с общественностью с российскими и зарубежными компаниями;
- осуществляет взаимодействие с другими общественными и экспертными организациями по вопросам деятельности Ассоциации;
- осуществляет координацию деятельности с другими ассоциациями, ведущими деятельность в сфере коммуникаций;
- осуществляет привлечение средств заинтересованных сторон, в том числе и членов Ассоциации, для решения своих задач;
- ведет работу по вовлечению на добровольной основе в свои ряды отечественных компаний по связям с общественностью;
- осуществляет организацию и участие в отраслевых выставках, семинарах и конференциях с целью улучшения имиджа отрасли и формирования позитивного образа агентского коммуникационного рынка, как в России, так и за рубежом;

2.4. Для реализации поставленных целей Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. Ассоциация является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между своими членами.

3. Права и обязанности Ассоциации.

3.1. Ассоциация в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право:

- осуществлять деловые контакты и сотрудничество с различными предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности в соответствии с уставными целями;
- осуществлять научно-исследовательскую, методическую, учебную, информационную, представительскую деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- участвовать в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекать и использовать в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- совершать любые сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами в рамках уставной деятельности;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы и порядок оплаты их труда;
- привлекать кредиты в российской или иностранной валюте;
- в интересах достижения цели, предусмотренной Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, хозяйственные общества и товарищества и вступать в ассоциации и союзы;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления по вопросам информационной политики и развития связей с общественностью в России, а также осуществлять выдвижение представителей в состав консультативных и совещательных органов при органах государственной власти РФ, кандидатов в члены Общественной палаты РФ;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах и общественных организациях в соответствии с имеющимися полномочиями на безвозмездной основе;
- осуществлять экспертизу учебных программ по связям с общественностью в Российской Федерации на предмет их соответствия мировым стандартам в данной области;

- принимать участие в создании международных общественных организаций, поддерживать прямые международные контакты и связи, а также учреждать студенческие организации;
- вступать в различные организации, включая международные, и открывать свои представительства, как в России, так и за рубежом с последующей регистрацией их в установленном порядке;
- учреждать средства массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также заключать партнерские соглашения со средствами массовой информации, организаторами профессиональных мероприятий, деловыми ассоциациями и союзами;
- осуществлять издательскую, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проводить выставки, конференции, семинары, аукционы, доходы от которых направляются на уставную деятельность;
- направлять своих сотрудников в командировки;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую Закону и настоящему Уставу.

3.2. Ассоциация вправе оказывать содействие своим членам в порядке и на условиях, предусмотренных внутренними нормативными документами, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

3.3. При осуществлении своей деятельности Ассоциация обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность и реализовывать свои права в строгом соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Регистрировать в установленном порядке изменения, внесенные в Устав Ассоциации, а также его новую редакцию.

3.3.3. Уведомлять членов Ассоциации об изменении своего местонахождения.

4. Имущество. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное ею за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно. Размеры членских, вступительных и целевых взносов определяются Председателем Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.4. Членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Срок, размер и форма внесения данного вида взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. Имущество и средства Ассоциации формируются за счет:

- вступительных, членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- доходов, полученных от производственной, хозяйственной и иной деятельности, реализации научных, учебных и прочих услуг Ассоциации;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- добровольных взносов и пожертвований;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации поступлений.

4.7. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченного им годового членского взноса.

4.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Ассоциации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и другим имуществом.

4.10. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации и используется исключительно в уставных целях.

4.11. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

4.12. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением Главархив Москвы; хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому составу.

4.13. В случае ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, или на благотворительные цели. В случае если использование имущества на уставные цели Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5. Права и обязанности членов Ассоциации.

5.1. Членство в Ассоциации:

5.1.1. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица, осуществляющие коммерческую и некоммерческую деятельность в сфере общественных связей и коммуникаций, и разделяющие положения Стокгольмской хартии ИССО.

Прием в Ассоциацию осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

5.1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность.

5.2. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами, обязанностями и выплачивают членские взносы.

5.3. Почетными председателями Ассоциации являются физические лица, занимавшие эту должность два срока подряд. Решение о приеме физического лица в почетные председатели Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Порядок приема в члены Ассоциации:

5.4.1. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, и положением о Членстве в Ассоциации.

5.4.2. При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом и внутренними документами Ассоциации, и выразить свое согласие по исполнению их условий

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

а) участвовать в управлении делами Ассоциации;

б) предлагать кандидатуры своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;

в) участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, деятельности рабочих групп Ассоциации, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

г) предлагать создание рабочих групп для реализации проектов Ассоциации;

д) назначить уполномоченное лицо для работы в Комитетах и рабочих группах Ассоциации.

е) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации,

ж) получать информацию о деятельности Ассоциации;

з) участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации;

и) использовать символику Ассоциации в случаях и в порядке, определяемых соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;

к) свободно выйти из Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

а) уплачивать вступительные, членские и целевые взносы в сроки и размерах, определенных Положением о членстве в Ассоциации, принимаемым Общим собранием членов Ассоциации;

б) соблюдать требования действующего законодательства РФ, учредительных документов Ассоциации;

в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

г) раз в год предоставлять информацию о своей деятельности, включая контактные данные и реквизиты, информацию о руководящем составе и лицах, имеющих право представлять интересы членов в Ассоциации, корпоративные презентации;

д) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации решения;

е) активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;

ж) уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.

з) уведомить руководителя Комитета о назначении уполномоченного лица для работы в Комитетах.

5.7. Выход из членов Ассоциации:

5.7.1. Член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации после предоставления письменного заявления.

5.7.2. При прекращении членства в Ассоциации произведенные членом взносы не возвращаются.

5.7.3. Член Ассоциации может быть исключен по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому большинством голосов присутствующих на собрании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
- несоблюдение положений учредительных документов;
- нарушение этических норм, регулируемых Стокгольмской хартией ИССО и Этическим кодексом Ассоциации;
- некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, которые повлекли или могли повлечь причинение материального ущерба или нанесли вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;
- неуплата членских взносов по истечении финансового года;
- разглашение конфиденциальной информации, повлекшее или могущее повлечь причинение Ассоциации в целом или отдельным ее членам материального ущерба или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

6. Управление Ассоциацией.

6.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Председатель Ассоциации (единоличный исполнительный орган) .

6.2. Органом контроля является Ревизионная комиссия, а координационным органом Совет Ассоциации.

Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

6.3. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом на Общем собрании членов Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- а) внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

- в) избрание единоличного исполнительного органа Ассоциации – Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии, Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- е) утверждение размеров вступительных, членских и целевых взносов;
- ж) утверждение Положений о Председателе Ассоциации, Членстве, Совете Ассоциации, о Комитетах, Ревизионной комиссии.
- з) принятие решения о приеме новых членов в Ассоциацию;
- и) исключение членов из Ассоциации;
- к) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- л) участие в других организациях;
- м) реорганизация или ликвидация Ассоциации;
- н) определение видов Комитетов, количество и направления их деятельности.
- о) иные компетенции, предусмотренные Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ.

6.5. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный к исключительной компетенции иных органов.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов в лице их представителей.

6.7 Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Ассоциации. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.7.1. Избрание членов Совета Ассоциации осуществляется путем проведения закрытого голосования большинством голосов от присутствующих членов на общем собрании.

6.7.2. Принятие решения по вопросу, указанному в пп. н) п. 6.4. принимается простым большинством голосов членов от присутствующих на Общем собрании.

6.8. Повестка дня заседания Общего собрания рассылается членам Ассоциации за 7 дней до начала заседания. Вопросы, не включенные в повестку дня, на заседании рассматриваются по решению председателя собрания.

6.8.1. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано по решению Председателя или по требованию не менее чем одной четверти членов Ассоциации или по инициативе Ревизионной комиссии в течение 14 дней со дня поступления соответствующего письменного заявления от членов Ассоциации или Ревизионной комиссии.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации избирает Председателя собрания и Секретаря собрания из числа присутствующих членов (их представителей).

6.9.1. Председатель собрания руководит работой Общего собрания членов Ассоциации, поддерживает порядок, обеспечивает права членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

6.9.2. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания членов Ассоциации, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.10. Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется Секретарем собрания не позднее 3 дней после закрытия Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и Секретарем собрания.

6.10.1. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации указываются:

- место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- общее количество голосов, которыми обладают участники собрания;
- председатель и Секретарь собрания, повестка дня.

6.10.2. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации.

6.11. Решения на заседании Общего собрания членов Ассоциации могут приниматься путем заочного голосования.

6.11.1. Решение о проведении заседания Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования принимается Председателем Ассоциации или инициаторами проведения внеочередного заседания.

Для проведения заочного голосования всем членам Ассоциации направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Бюллетени для заочного голосования и информация (материалы), необходимая для подготовки к заседанию, высылаются всем членам Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания в форме заочного голосования.

В бюллетене должны быть указаны:

- формулировки вопросов, выносимых на голосование, и решений по каждому вопросу;
- варианты голосования по каждому вопросу: «за», «против», «воздержался»;

- сведения о порядке ознакомления с материалами и информацией, необходимыми для подготовки к заседанию, или перечень информации (материалов), прилагаемых к бюллетеню;

- дата окончания приема бюллетеней;

Заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования направляются в Ассоциацию по указанному в бюллетене адресу электронной почты.

Дата получения бюллетеня определяется по дате отправления электронного письма с уведомлением о получении.

6.12. Общее собрание членов Ассоциации назначает полномочного представителя Ассоциации для работы в Правлении международной Ассоциации ИССО. Правление ИССО представляет собой высший орган управления ИССО, принимающий решения на международном уровне. Оно объединяет назначенных представителей от каждой ассоциации. Каждая ассоциация – член ИССО имеет один голос в Правлении.

6.12.1. Общее собрание членов Ассоциации выдвигает своего представителя минимум на два года и максимум на четыре года для принятия решений и защиты своих интересов. Этим кандидатом может быть и Председатель Ассоциации, если это будет признано целесообразным.

6.12.2. В том случае, если Общее собрание членов Ассоциации желает продлить срок присутствия своего представителя в Правлении ИССО по истечении указанного четырехлетнего периода, он должен формально обратиться к членам Правления ИССО за разрешением. Прошение должно быть передано для рассмотрения Генеральному секретарю ИССО не менее чем за месяц до ближайшего собрания членов Правления ИССО, на котором данный вопрос может быть формально рассмотрен. Правление ИССО принимает решение о том, может ли быть переизбран представитель и на какой срок.

6.12.3. Общее собрание членов Ассоциации обязано предоставить Правлению ИССО следующую информацию о своем представителе: имя, компания – консультант, должность в компании, почетное положение в Ассоциации, число лет причастности к Ассоциации, число лет в профессии консультанта в области связей с общественностью.

6.12.4. В случае назначения другого представителя Ассоциации, вся вышеуказанная информация о новом представителе должна быть предоставлена Генеральному секретарю ИССО для представления в Правление ИССО заранее до начала участия нового представителя в собраниях Правления ИССО.

7. Председатель Ассоциации.

7.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации, избираемым Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании сроком на 2 (Два) года и осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации.

7.2. Председатель Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

Перечень функций, относящихся к компетенции Председателя Ассоциации:

- представляет на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проекты изменений и дополнений к учредительным документам Ассоциации;
- представляет на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективные планы работы Ассоциации, в том числе проекты проведения мероприятий;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- созывает Общее собрание членов Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- подготавливает и ведет заседания Общего собрания членов Ассоциации;
- отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации о проделанной работе;
- распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами Ассоциации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках; подписывает договоры;
- организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
- организует сбор, анализ и обобщение информации, направление ее членам Ассоциации;
- командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за ее пределы;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

7.3. Председатель Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации, не отнесенный к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.4. Председатель Ассоциации может быть избран на новый срок. Одно и то же лицо не может исполнять обязанности Председателя Ассоциации более двух сроков подряд.

8. Совет Ассоциации.

8.1. Совет Ассоциации является органом, выполняющим функцию по координации направлений деятельности Ассоциации.

8.2. Ассоциация для обеспечения своей деятельности может образовывать комитеты и рабочие группы. Члены Совета Ассоциации по поручению Председателя могут представлять Ассоциацию в государственных органах, отраслевых объединениях и других организациях; Члены Совета Ассоциации координируют отдельные направления деятельности Ассоциации;

8.3 Совет Ассоциации избирается общим Собранием сроком на 2 (Два) года из числа членов Ассоциации по рекомендации Председателя Ассоциации, по собственной инициативе члена Ассоциации или по предложению общего собрания членов Ассоциации в количестве, установленном общим собранием.

8.4. Совет Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

8.5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации может быть поставлен на общем собрании по требованию не менее половины присутствовавших на общем собрании членов Ассоциации.

8.6. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Ассоциации. Совет в своей деятельности подотчетен и подчиняется Общему собранию членов Ассоциации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации, утверждение Устава Ассоциации в новой редакции вносятся только на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Решения по вопросам изменения и дополнения Устава Ассоциации принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.2. Регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

10.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и федеральными законами, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

10.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения.

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом и учредительным договором Ассоциации, регулируются действующим законодательством РФ.